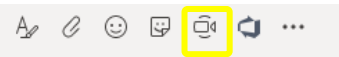

LE RIUNIONI DEL TEAM (VIDEO-CONFERENZE)

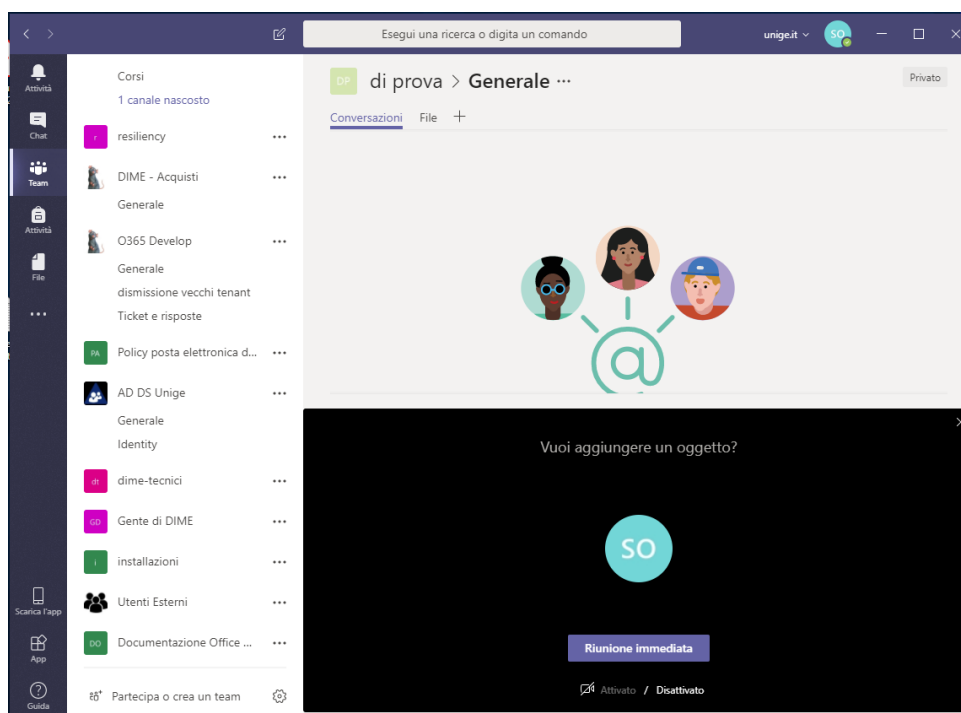
Le chat ci permettono di accendere delle video-conferenze con una o più altre persone, come estensione della funzione di discussione testuale.

Allo stesso modo, i team ci permettono di creare delle "Riunioni immediate" dall'apposito tasto. Quando questo avviene, tutti i membri del team vengono avvertiti che la riunione è stata da noi iniziata e, se disponibili, vengono automaticamente invitati a partecipare.

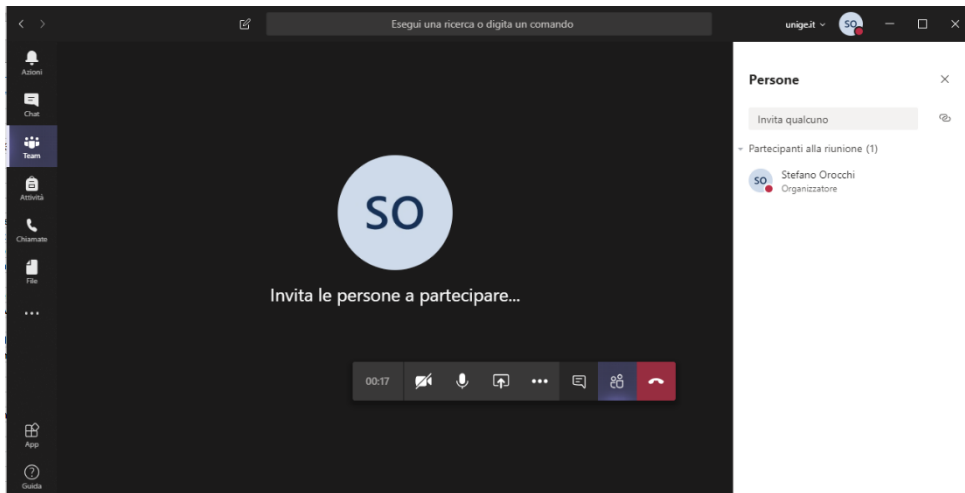


Possiamo inserire un oggetto della riunione, così che l'invito arrivi contestualizzato agli altri possibili partecipanti, ad esempio "EMERGENZA!!! Dobbiamo finire quel documento, se no moriremo tutti tra atroci sofferenze".

Resta quindi solo di attivare/disattivare la video camera e cliccare su "Riunione immediata".



Appena avviata la riunione, un messaggio ci avverte che siamo gli unici partecipanti. Man mano che altre persone si uniscono alla riunione, la schermata viene suddivisa per ospitarne le icone o il video in tempo reale.



CONTROLLO DELLA CONFERENZA

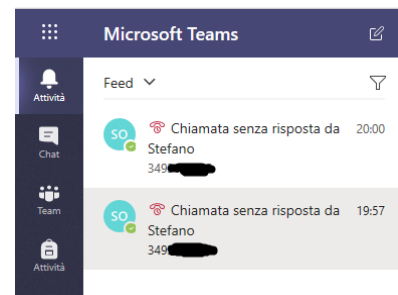
Durante la chiamata, ci viene detto che la chiamata è in corso e una suoneria lo rende ulteriormente evidente. Nella parte bassa dello schermo si nota che l'icona della fotocamera risulta barrata, a conforto del fatto che abbiamo fatto partire una chiamata solo audio. Fintanto che la persona dall'altra parte non abbia ancora risposto, ci è già comunque possibile commutare in videochiamata, oppure riagganciare.

Dall'altra parte, la persona contattata ha la notifica della chiamata e può decidere se e come rispondere. In maniera indipendente da noi può decidere se rispondere con audio e video, o solo audio.

Se il chiamato riaggancia, l'azione viene notificata al chiamante con l'offerta di riagganciare anch'egli, oppure di lasciare un messaggio vocale.

Nella finestra delle attività di Teams vengono elencate le chiamate che sono andate perse. Vengono evidenziati i contatti delle persone chiamanti, comprensivi dei loro dati di ricontatto se presenti nel profilo pubblico.

Se il chiamato decide di rispondere, la conversazione viene avviata ed è possibile accedere a tutte le opzioni messe a disposizione dalla schermata della chiamata/videochiamata.



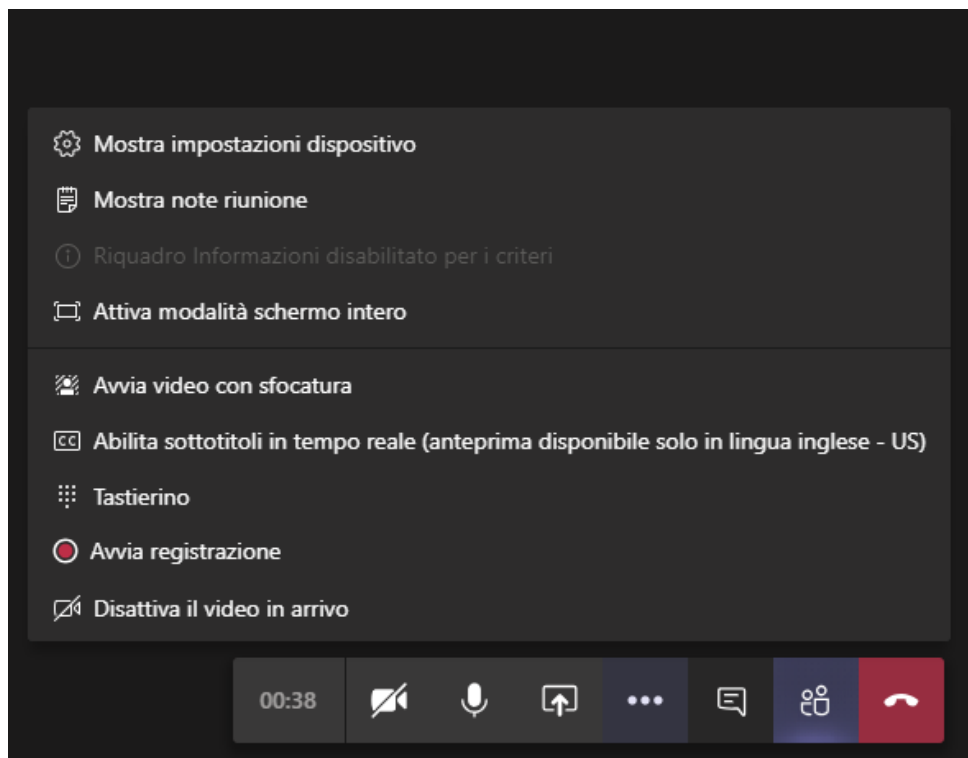
Nella barra in basso sono presenti i comandi di chiamata per:

- aggiungere/rimuovere il video
- accendere/spegnere il microfono
- condividere il desktop
- ulteriori opzioni nel menu con i 3 puntini
- visualizzare la chat
- aggiungere persone alla conversazione
- chiudere la conversazione

Le opzioni offerte dai 3 puntini sono molto chiare, ma alcune possono meritare un commento aggiuntivo:

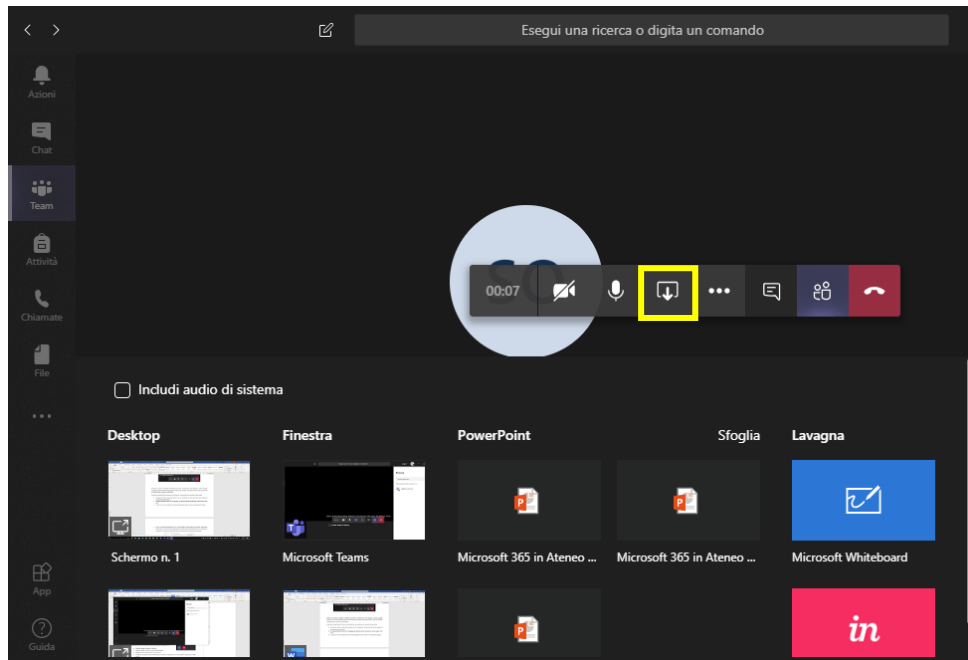
- “Mostra note riunione” – aggiunge un'area in cui segnare tutte le note della riunione e che viene resa disponibile nella chat insieme all'avviso di fine riunione.

- “Avvia video con sfocatura” – permette di nascondere con una opportuna sfocatura tutto ciò che risulti alle spalle delle persone inquadrare
- “Abilita sottotitoli in tempo reale” - permette di avere i sottotitoli della conversazione in tempo reale per i partecipanti. Per il momento è disponibile solo la lingua inglese, ma siamo in attesa delle altre lingue, tra cui l’italiano, e della possibilità di avere la traduzione in tempo reale tra varie lingue.
- “Avvia registrazione” – avvisa i partecipanti dell’avvio della registrazione e la rende disponibile automaticamente nella chat del team alcuni minuti dopo il termine. Il video è anche disponibile su Microsoft Stream per la modifica, l’inserimento in canali, o la pubblicazione.



CONDIVISIONE

Durante la riunione è possibile condividere documenti, presentazioni, interi desktop. È anche possibile concedere il controllo della presentazione, anche del proprio desktop, ad altri partecipanti. Tutte le funzionalità di collaborazione vengono rese disponibili.



- È sempre possibile tornare alla chat del team, per discutere anche testualmente mentre qualcun altro parla. Per farlo, è sufficiente cliccare sull'icona della chat nella barra di sinistra