Prot. n. 0117991 del 06/11/2026 - [AOO: USGEUNI] Circolari interno 50/2026

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
## AREA DIREZIONALE

Al personale dotato di firma digitale

**Oggetto: Cambio fornitore del servizio di firma digitale**

Gent.me/i,

facendo seguito alla comunicazione del dirigente dell'Area ICT del 06/10/2026, si informa che a breve avrà inizio il passaggio al nuovo fornitore di firma digitale TrustPro Havant.

È importante sottolineare come il cambio di fornitore si sia reso necessario in relazione alla naturale scadenza del contratto precedente che non avrebbe potuto essere rinnovato senza l'espletamento della nuova procedura di gara. L'individuazione della nuova soluzione si è basata sul principio del miglior rapporto qualità-prezzo, valutando con attenzione sia lo standard del servizio offerto sia l'aspetto economico; è stata altresì prestata la massima attenzione a ridurre al minimo l'impatto del cambiamento e a recepire le nuove normative comunitarie eIDAS 2 e NIS 2.

Le nuove attivazioni avverranno gradualmente in base alla scadenza dei certificati, attraverso la seguente procedura:

1. Riceverete una prima comunicazione dall'indirizzo onboarding@trustpro.eu, con la quale sarete informati che l'Ateneo ha richiesto il rilascio di una firma digitale a vostro nome. L'invito sarà valido per tre giorni, trascorsi i quali la procedura sarà automaticamente annullata; per riavviarla, occorrerà inviare una segnalazione a archivio@unige.it;
2. Seguendo le istruzioni contenute nella comunicazione, potrete procedere all'identificazione tramite SPID, CIE o altra firma digitale che genererà una seconda mail contenente un link di conferma dell'identificazione con validità di 24 ore. Anche in questo caso, alla scadenza la procedura sarà automaticamente annullata e per riavviarla occorrerà inviare una segnalazione ad archivio@unige.it;
3. Completate correttamente le attività di cui ai punti 1 e 2 riceverete una terza ed ultima email con oggetto "Attivazione firma digitale completata", a conferma dell'avvenuta attivazione. **Si raccomanda di conservare tale email**, in quanto consente di recuperare la password in caso di smarrimento.

Durante la procedura di attivazione è prevista l'installazione sul cellulare dell'app Microsoft Authenticator, già adottata dall'Ateneo per l'autenticazione multifattore (MFA).

**Indicazioni per i docenti a contratto, ricercatori a tempo determinato e assegnisti di ricerca**

Considerate le nuove modalità di firma e di autenticazione adottate dall'Ateneo, per i docenti a contratto, ricercatori a tempo determinato e assegnisti di ricerca, **non è previsto il passaggio automatico al nuovo fornitore**. Gli interessati che in relazione agli incarichi o funzioni istituzionali attribuite abbiano necessità di una nuova firma, dovranno rivolgersi alla propria struttura di riferimento, che provvederà a inoltrare la richiesta all'indirizzo mail archivio@unige.it, tenendo presente che:

- il contratto può essere firmato tramite CIE o App IO;
- a partire dall'anno accademico 2026/2027**,** il registro dell'attività didattica può essere confermato anche senza firma digitale, mediante autenticazione forte con SPID, CIE o UniGePASS con MFA**.**

Si prega di dare la massima diffusione alla presente comunicazione e di prestare attenzione alle successive comunicazioni relative al medesimo argomento.

Ringraziando anticipatamente per la preziosa collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Emma Maria Ernesta VARASIO

Firmato digitalmente da EMMA MARIA ERNESTA VARASIO
Data: 05.11.2026 17:38:13 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

IL RETTORE
Prof. Antonio UCCELLI

Firmato digitalmente da ANTONIO UCCELLI
Data: 06.11.2026 19:03:20 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

Contatti:

- archivio@unige.it richieste per nuove attivazioni e rinnovi, verifiche sulla titolarità e scadenze delle firme digitali;
- assistenza_firmadigitale@unige.it: per verifiche sulla titolarità e scadenze delle firme digitali;
- servizididattica@unige.it per problemi sul portale dei servizi online di Ateneo;
- assistenza@u-gov.unige.it per problemi, attivazioni o modifiche agli accessi su Ugov, Siope+ e banca per la firma degli ordinativi di pagamento e incasso.

Si ricorda inoltre che per aspetti generali di assistenza informatica è possibile rivolgersi:

- per le Strutture Fondamentali (es. Dipartimenti) direttamente alla propria struttura mediante i canali previsti;
- per le Aree dell'Amministrazione all'assistenza dell'Area ICT – assistenza@unige.it

Per maggiori informazioni è possibile visionare la pagina https://ict.unige.it/firmaTrustPro