Bozza

Vademecum per Firma Digitale Remota TrustPro/Havant

Sommario

Procedura di ottenimento del certificato di firma digitale UniGe TrustPro/Havant 1

Come apporre la propria firma mediante l'utilizzo dei servizi Havant: le tre versioni del software "MultiSign". 6

Pagina Personale Firma Digitale..... 7

Procedura di ottenimento del certificato di firma digitale Unige TrustPro/Havant

Gli utenti autorizzati all'ottenimento della firma digitale remota di Ateneo, dovranno procedere con i seguenti passi:

1. prima fase di registrazione, identificazione e inserimento dei dati personali,
2. seconda fase di attivazione.

Per completare tali fasi occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica, un computer collegato ad Internet e uno smartphone dotato dell'app "Microsoft Authenticator", strumento primario di autenticazione in UniGe vedasi https://ict.unige.it/autenticazione-multifattore necessario per generare i codici One Time Password OTP (codici temporanei che consentono di identificare in modo univoco e sicuro il richiedente e di confermare l'operazione che si sta effettuando).

FASE 1: Procedura di registrazione, identificazione e inserimento dei dati personali

---

Il richiedente riceverà una mail dall'indirizzo **onboarding@trustpro.eu** con oggetto "**Richiesta Firma Digitale**" contenente il link "**conferma l'indirizzo email**" sul quale sarà necessario cliccare entro 3 giorni procedendo in autonomia:


Richiesta firma digitale

Riepiloga

O onboarding@trustpro.eu
A

Rispondi | Rispondi a tutti | Inoltra

martedì 06/10/2026 08:55

Non ricevi spesso messaggi di posta elettronica da onboarding@trustpro.eu. Scopri perché è importante

Salve,

è stata richiesta l'attivazione della firma digitale.

Per favore vai a questo indirizzo per continuare:

conferma l'indirizzo email

Se non riesci a vedere o cliccare sul link, copia il seguente URL e incollalo nella barra degli indirizzi del tuo browser

https://sa.trustpro.eu/tpsa//onboarding?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1aWQiOiI2YWM0OWIyNjVlNGRkNDU5YzliYzAyMTUiLCJuYmYiOjE3OTEyNjk1NTAsImlkZW50aWZpY2F0aW9uVHlwZSI6IkNob21zZSIsImxhbmeMJqjI7Y97aYZO8NQf2lOGPh644Yc

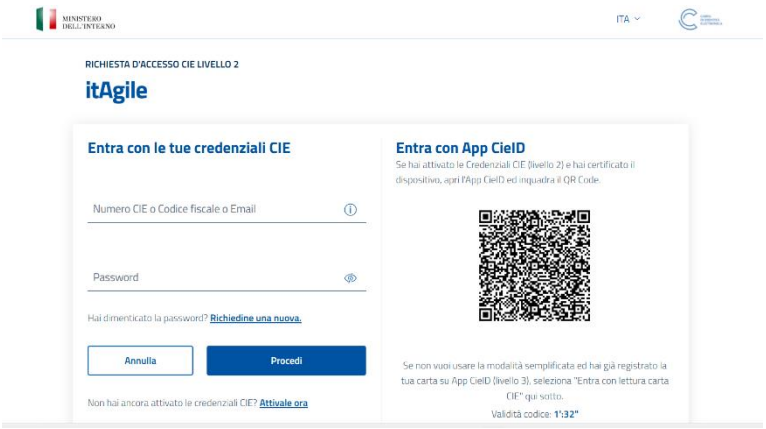
Questo link è valido per 3 giorni.

Cordiali saluti

Seguire le istruzioni che compaiono a video e, quando richiesto, identificarsi con uno dei metodi proposti (SPID, CIE, firma digitale già posseduta) Completare, quindi, le eventuali informazioni mancanti richieste dal sistema.



Ad esempio, selezionando l'Identificazione con CIE comparirà la richiesta di autenticazione:



Al termine comparirà la seguente schermata

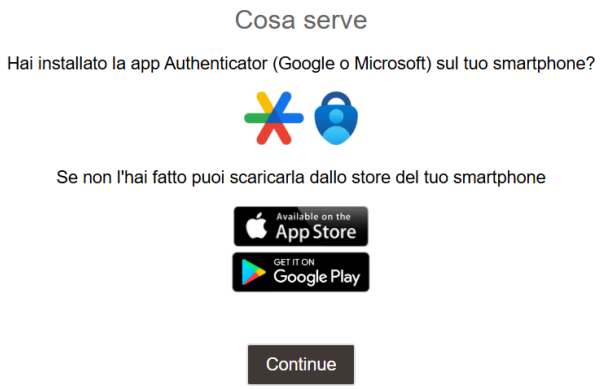


FASE 2: Procedura di attivazione

Terminata la FASE 1, il richiedente riceverà, indicativamente entro un paio di ore, una mail dall'indirizzo **onboarding@trustpro.eu** con oggetto "**Attivazione Firma Digitale**" contenente il link "**completa l'attivazione**" su cui dovrà cliccare entro 24 ore, e procedere in autonomia seguendo le istruzioni che compariranno a video.



Selezionando il link **"Completa l'attivazione"**, si aprirà automaticamente il browser e verrà visualizzata la seguente schermata:



Per l'installazione dell'app Authenticator consultare https://ict.unige.it/autenticazione-multifattore come indicato a suo tempo dal prorettore.ict tramite mail (07/05/2024) con Oggetto: Sicurezza informatica – attivazione sistema autenticazione a più fattori (MFA).

Dopo aver cliccato sul tasto **"Continue"** apparirà la nuova schermata con i quattro passi per completare la procedura guidata per l'attivazione:

PASSO 1: Creazione della Password



PASSO 2: abilitazione di Microsoft Authenticator per assistenza rivolgersi al personale tecnico di riferimento della propria struttura debitamente formato, per ulteriori impossibilità a assistenza@unige.it



PASSO 3 e 4: Completamento



Terminata la FASE 2, il richiedente riceverà, indicativamente entro un paio di ore, una terza e ultima mail dall' indirizzo **onboarding@trustpro.eu** con oggetto "**Attivazione Firma Digitale completata**" contenente:

- la conferma di corretta attivazione della firma digitale
- un codice personale nel caso si volesse sospendere o revocare la firma digitale appena ottenuta
- un PUK per il recupero della password nel caso venga dimenticata o smarrita
- il link alla propria area personale
- le credenziali per l'accesso all'area personale e per l'utilizzo della firma digitale.

ATTENZIONE: ***conservare con la massima cura*** quest'ultima mail

Come apporre la propria firma mediante l'utilizzo dei servizi Havant: le tre versioni del software "MultiSign"



Gli strumenti che Havant mette a disposizione dei propri utenti per l'apposizione della propria firma digitale sono:

1. app "multiSign" utilizzabile su dispositivi mobili come smartphone e tablet
2. applicazione software/client "multiSign" utilizzabile sulle postazioni fisse (PC, MAC…)
3. sito online "multiSign".

Notiamo subito come l'applicazione abbia lo stesso nome indipendentemente dalla modalità di fruizione o dal dispositivo che si preferisce utilizzare.

---

1. app "multiSign" utilizzabile su dispositivi mobili come smartphone e tablet

---

Per poter utilizzare l'app sui dispositivi mobili occorre scaricare e installare sul proprio dispositivo Android o iOS l'app "multiSign" sviluppato da Sb Italia, collegandosi dai propri dispositivi ai relativi store:

- **Android**: da Google Play Store
- **iOS**: da Apple Store

---

2. applicazione software/client "multiSign" utilizzabile sulle postazioni fisse (PC, MAC…).

Per poter utilizzare l'applicativo occorre scaricare e installare sul proprio dispositivo fisso l'applicazione software "multiSign" by Havant, collegandosi dai propri dispositivi ai relativi store

- **Windows**:
  - Per i pc configurati in dominio Intune con accesso con credenziali 365 UniGe avviare il Portale aziendale e installare in autonomia "Dev Multisign"
  - Per i pc non su Intune link download – https://client.multisign.cloud/downloads/index.html# (attualmente versione **multiSign_2.5.2.2446.exe** by ITAGILE SRL) che di default richiede diritti amministrativi. Se non si hanno diritti amministrativi rivolgersi a assistenza@unige.it o al proprio referente tecnico (di Dipartimento o di Scuola)

  P.S. il pc è configurato in dominio Intune se si accede con credenziali Unige365 di ateneo
- **Mac**: da Apple Store

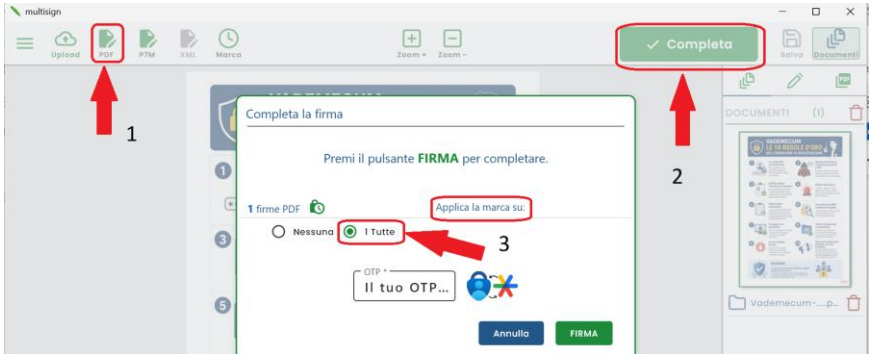
Al termine dell'installazione, avviando il software verrà visualizzata la seguente schermata dove basterà inserire le credenziali generate dal processo di registrazione (utente e password presenti anche nell' ultima mail ricevuta) per accedere.



Nota: non è più necessario configurare alcuna impostazione o preferenza nè di firma nè di Marca Temporale, come invece avveniva con Aruba, se necessario configurare il Proxy agire tramite l'cona delle Impostazioni:



Volendo aggiungere la Marca Temporale si consiglia di agire tramite la finestra "Completa la firma" vedi immagine di esempio



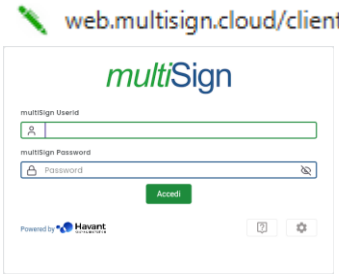
3. Sito online: "multiSign"

Per poter utilizzare l'applicazione WEB non occorre installare nulla sul proprio dispositivo (fisso o mobile) ma sarà sufficiente collegarsi attraverso il proprio browser preferito (Edge, Chrome, Safari, Firefox....) ad uno dei seguenti siti internet:

- **WEB**: https://signaturefolder.itagile.it/FirmaRemota/sf/index.jsp by ItAgile Srl



- **WEB**: https://web.multisign.cloud/client/ by Havant



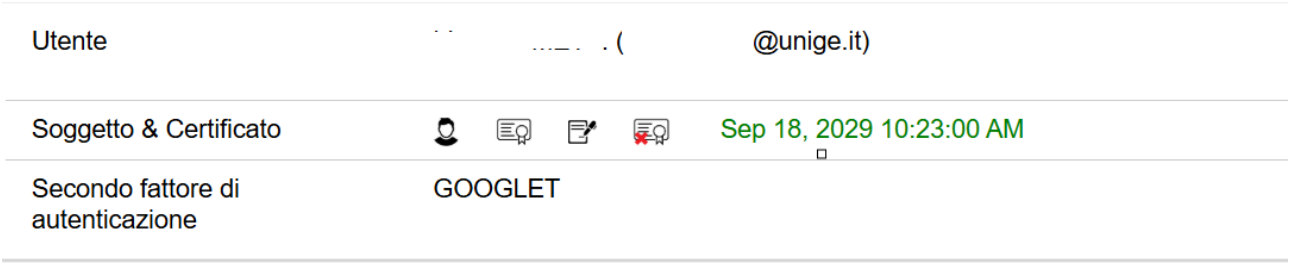
Per l'accesso tramite WEB sono disponibili due versioni: la versione storica, denominata SignatureFolder, e la nuova versione, allineata all'interfaccia dei client per dispositivi fissi e mobili.
Quando viene visualizzato l'**"**Avviso di protezione**"** da entrambi i link, è necessario selezionare **"**Consenti**"** per procedere.

Pagina Personale Firma Digitale

Dopo aver completato la procedura e ottenuto la firma, è possibile accedere alla **Pagina Personale Firma Elettronica** https://sa.trustpro.eu/tpsa/login

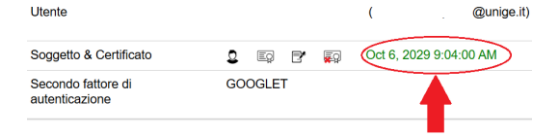


Nota: per accedere al portale, utilizzare le credenziali ricevute durante la procedura di attivazione. Non selezionare il pulsante **"Registrati"** presente nella pagina di accesso.



All'interno dell'area personale sarà possibile consultare lo stato del proprio certificato di firma digitale:

- verificare data di scadenza e relativo stato di validità;



- visualizzare e verificare i propri dati personali;



- consultare e scaricare il certificato associato alla firma;



- scaricare la Richiesta del Certificato;



- richiedere Sospensione/Revoca del certificato, qualora necessario.

