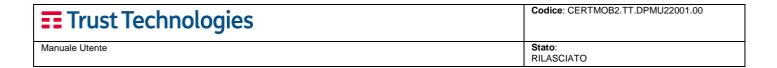
Trust Technologies

MANUALE TRUST SIGNER WEB APP

Trust Signer Web App



Marzo 2023

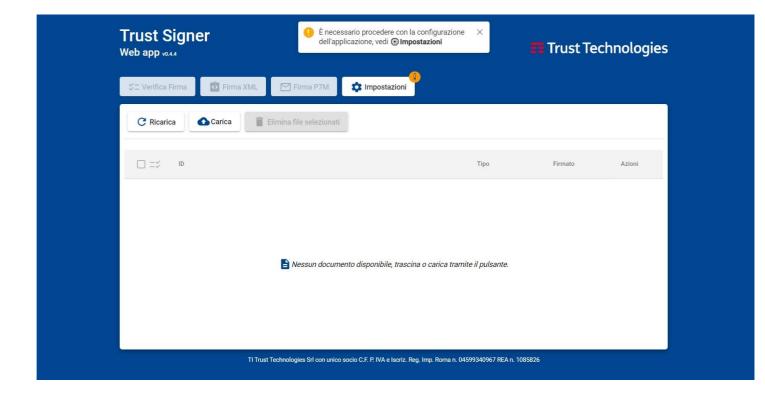


1 Utilizzo dell'applicazione web

1.1 Struttura della pagina

La Web app di firma di Trust Technologies è raggiungibile al seguente indirizzo https://trustsigner.tipki.it/ITTCryptoClientWeb

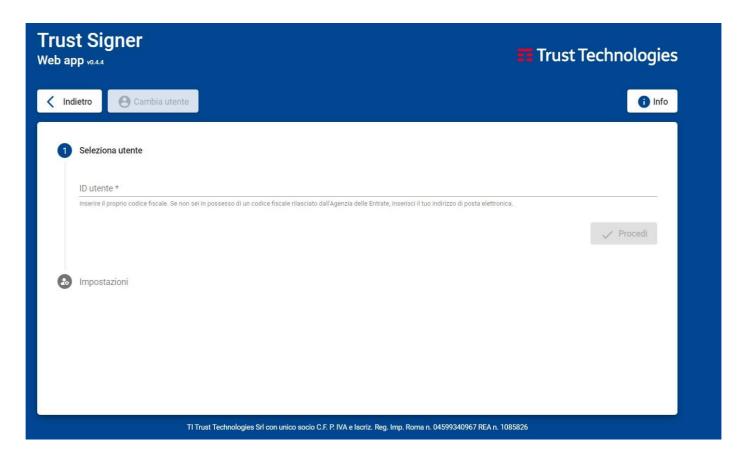
La Web app è compatibile con i principali browser web (Chrome, Edge, Firefox...)



≡ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

Al primo accesso sarà necessario configurare l'applicazione cliccando sulle Impostazioni, in particolare è necessario inserire il proprio Codice Fiscale nel campo "ID utente*" presente nella sezione "Seleziona utente"

<u>Attenzione</u>: Nel caso non si fosse in possesso di un Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, è necessario inserire la mail utilizzata al posto del Codice Fiscale durante la fase di registrazione al servizio di firma.



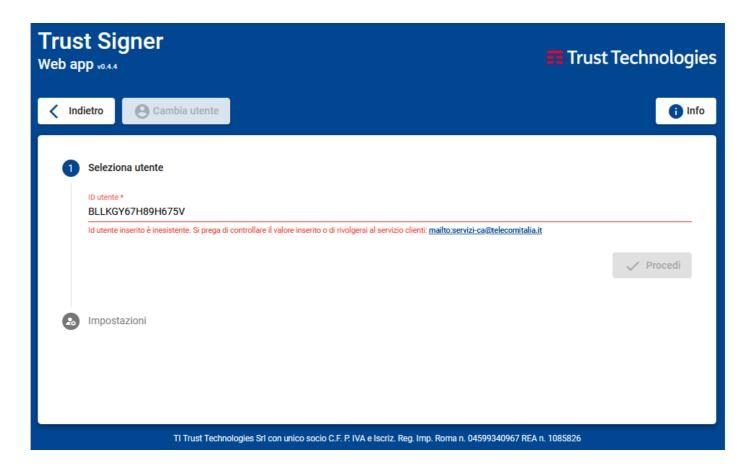
Dopo aver inserito il Codice Fiscale o l'email, selezionare la voce sottostante per abilitare il pulsante "Procedi"



≡ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

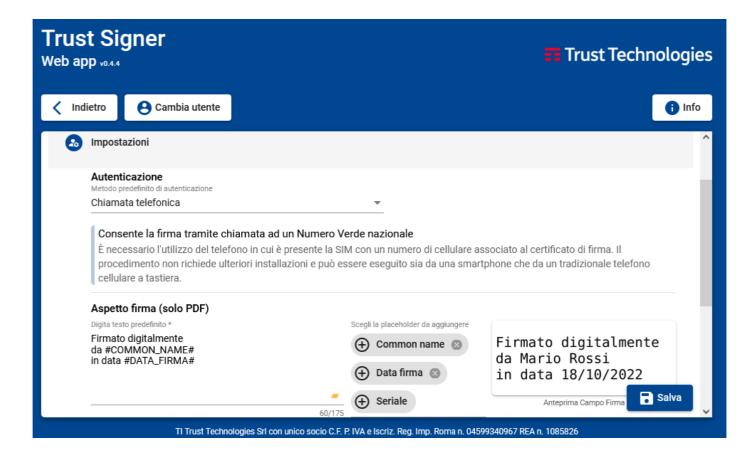
Nel caso l'applicazione non riesca a recuperare le informazioni associate all'utente impostato, sarà visualizzato il seguente messaggio di avviso che invita l'utente a controllare il dato inserito ed eventualmente a scrivere una mail al servizio di supporto.

Si ricorda che il certificato di firma deve essere preventivamente attivato per poter essere utilizzato con l'applicazione Web di firma, quindi, anche se il certificato risulta emesso, se non si è proceduto con l'attivazione dello stesso si vedrà lo stesso messaggio.



■ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

Nella sezione successiva, visualizzata solo se la piattaforma ha verificato l'esistenza di un certificato di firma associato all'utente impostato, è possibile personalizzare le impostazioni di firma che saranno dettagliate nel seguito.



■ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

2 Impostazioni

Modalità di Autenticazione

È possibile scegliere tra:

- Chiamata Telefonica. Prevede una chiamata al numero verde Nazionale
- *Sms con otp.* Prevede l'invio di un codice otp tramite messaggio sul numero di cellulare associato al certificato di firma
- Smart otp. Consente l'autenticazione tramite l'app mobile TrustSigner



Aspetto firma (questa impostazione è utilizzabile solo per la firma in formato PAdES):

È possibile personalizzare l'aspetto della firma digitando il testo predefinito sostituendo rispettivamente:

- #COMMON_NAME# con Nome e Cognome
- #DATA FIRMA# con la data della firma
- #SERIALE# con il seriale del certificato di firma

Nel campo Anteprima Campo Firma si potrà visualizzare l'aspetto della firma.

In alternativa cliccando su questo campo si potrà scegliere un'immagine predefinita di firma da inserire nei documenti pdf.



≡ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

Tipologia di firma e marcatura temporale

Opzione tipo di firma:

1) Formato P7M

- Base: firma Cades (p7m) a Matrioska: si considera il precedente interno p7m come documento
- da firmare (in modalità anche detta annidata).
- *Parallela:* firma Cades (p7m) su documento già firmato, dove però la nuova firma si aggiunge a quella già presente nella busta p7m.

2) XML

- *Enveloped* (si possono firmare solo xml)
- *Enveloping* (è possibile firmare qualsiasi documento)

Opzione *marcatura temporale*:

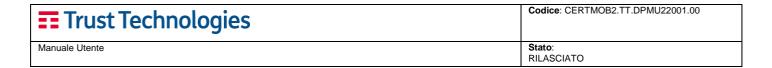
È possibile scegliere tra:

- Nessuna marca temporale
- Apporre sempre la marca temporale
- Richiesta ad ogni operazione di firma

Una volta completate le scelte è possibile cliccare sul pulsante Salva per salvare le impostazioni.

Modalità di apposizione firme multiple (solo P7M)	Modalità di packaging firma (solo XML)
Base (a Matrioska, scelta consigliata)	Enveloped (Permette di firmare solo xml)
Parallela (o Congiunta)	 Enveloping (permette di firmare qualsiasi documento)
Modalità predefinita di apposizione marcatura temporale	Opzioni predefinite di verifica
Non apporre nessuna marcatura	✓ Controllo informazioni di revoca
Apponi sempre una marcatura	✓ Controllo credibilità certificato
Chiedi ad ogni operazione	Solitons of submit solitingto





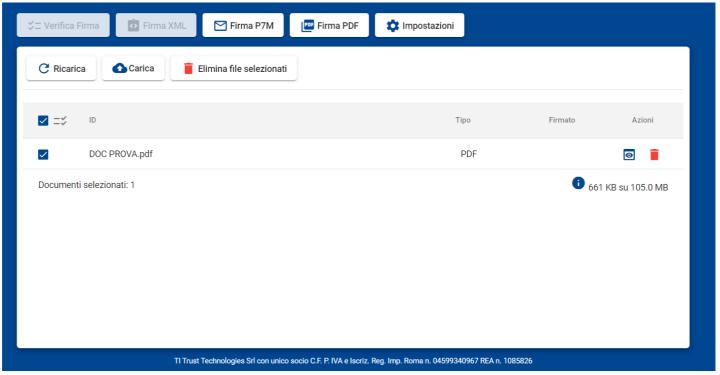
3 Firma di un documento

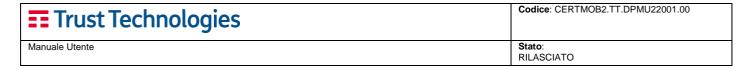
È possibile caricare più documenti da sottoporre alla firma, per il caricamento dei documenti è possibile procedere in due modi:

Selezionare i file e trascinandoli direttamente sull'area di firma, oppure utilizzando il pulsante "Carica"



Una volta caricato il file è necessario selezionarlo cliccando sul check alla sinistra del nome del file per poi procedere alla firma scegliendo la modalità di firma tra quelle disponibili

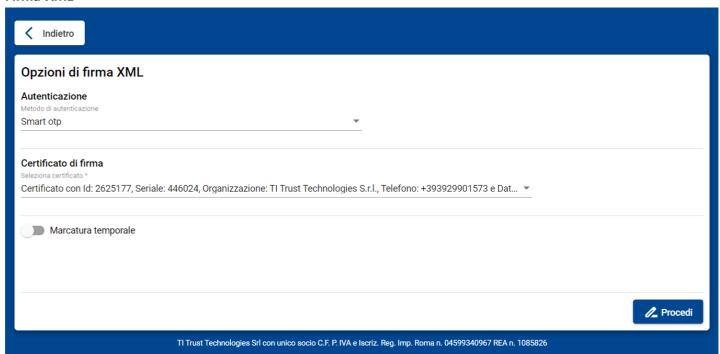


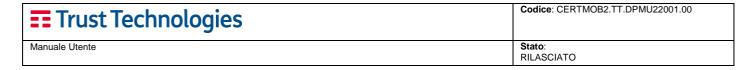


Firma P7M



Firma XML



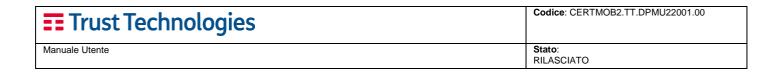


Firma PDF

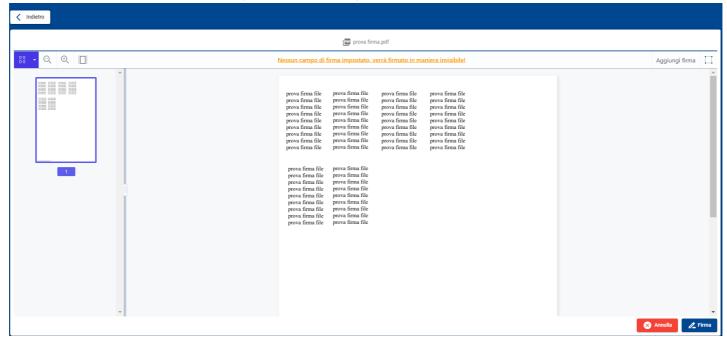


Nelle precedenti schermate viene visualizzato:

- *Certificato di firma*. Sarà visualizzato il certificato associato. In caso si sia in possesso di più certificati è possibile selezionare quello che si vuole utilizzare
- Marcatura Temporale. È possibile scegliere se utilizzare o meno la marca temporale (L'opzione sarà visualizzabile solo se in fase di configurazione si sia scelta "Chiedi ad ogni operazione")
- *Motivo di firma (solo firma PDF).* E'possibile scegliere tra le opzioni fornite un motivo di firma
- Aspetto firma (solo firma PDF). E'possibile modificare le impostazioni inserite inizialmente in fase di configurazione



In caso si sia scelta la firma PDF sarà presentata un'anteprima del/dei documento/i da firmare



La firma può essere aggiunta nei seguenti modi:

- Disegnando il rettangolo nell'area in cui si desidera apporre la firma con la possibilità di cambiare posizione e dimensione.
- Premendo su **Aggiungi firma**, la firma verrà aggiunta al centro della vista dell'utente con la possibilità di cambiare posizione e dimensione e con l'aspetto configurato in precedenza.
- Se il documento ha un campo firma preimpostato sarà sufficiente premere su di esso, il sistema in automatico provvederà ad aggiungerla. Una volta aggiunta con questa modalità non sarà possibile modificarne la posizione.

Se non si imposta nessuna firma il documento in questione verrà firmato in maniera invisibile

Nel caso di più documenti si avranno tanti tab quanti sono i documenti:



Al cambio del tab le modifiche vengono salvate così se si ritorna al documento visualizzato in precedenza i campi firma rimangono visibili.

Per completare la procedura è sufficiente premere su Firma

Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

Di seguito le schermate che saranno proposte in base alla modalità di autenticazione scelta tra le impostazioni di firma.

Con Chiamata Telefonica

Cliccare sul pulsante **Procedi** ed effettuare la chiamata al numero Verde utilizzando il numero di cellulare associato al proprio certificato. La voce guida richiederà inizialmente l'inserimento del codice OTP mostrato a video (Fig.1), e, successivamente, il pin scelto al momento dell'attivazione del certificato di firma (Fig.2).

Al termine dell'operazione sarà visualizzato il messaggio di firma eseguita (Fig.3) e il file firmato si troverà nella cartella download del pc (default) oppure nella cartella scelta per il download nelle impostazioni del browser.



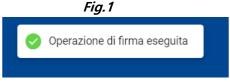


Fig.3



Fig.2

∓ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

Sms con OTP

In questo caso l'applicazione richiederà l'insererimento del codice PIN scelto al momento dell'attivazione del certificato di firma e il codice OTP inviato contestualmente tramite sms al numero di cellulare associato al certificato.

L'operazione deve essere effettuata entro il timeout indicato a video.

Una volta inseriti i dati si dovrà premere il pulsante "Procedi".

Al termine dell'operazione sarà visualizzato il messaggio di firma eseguita (Fig.4) ed il file firmato si troverà nella cartella download del pc (default) oppure nella cartella scelta per il download nelle impostazioni del browser.





Fig.4

Smart otp

Questo tipo di firma prevede che sia stata preventivamente installata l'app mobile "Trust Signer" disponibile per smartphone/tablet Android/iOS in cui è presente la SIM con numero di cellulare associato al certificato di firma Per iniziare il processo di firma è necessario insererire il PIN scelto al momento dell'attivazione del certificato di firma e cliccare sul pulsante Procedi.



Sarà quindi inviata una notifica di approvazione all'App Trust Signer già installa e configurata del titolare del certificato. Sull'applicazione Web apparirà la seguente immagine in attesa dell'autorizzazione



■ Trust Technologies	Codice: CERTMOB2.TT.DPMU22001.00
Manuale Utente	Stato: RILASCIATO

Dal cellulare, facendo *tap* sulla notifica ricevuta, l'app TrustSigner visualizzerà un messaggio per fornire o meno l'autorizzazione (Fig. 5) e, confermando con "Si", verrà terminata l'operazione di firma con notifica di conferma (Fig. 6).





Fig.5

Fig.6

Al termine dell'operazione sarà visualizzato il messaggio di firma eseguita(Fig.7) e il file firmato si troverà nella cartella download del pc (default) o nella cartella scelta per il download nelle impostazioni del browser.



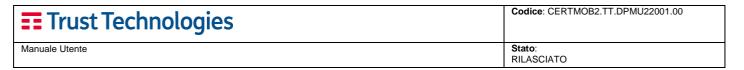
Fig.7

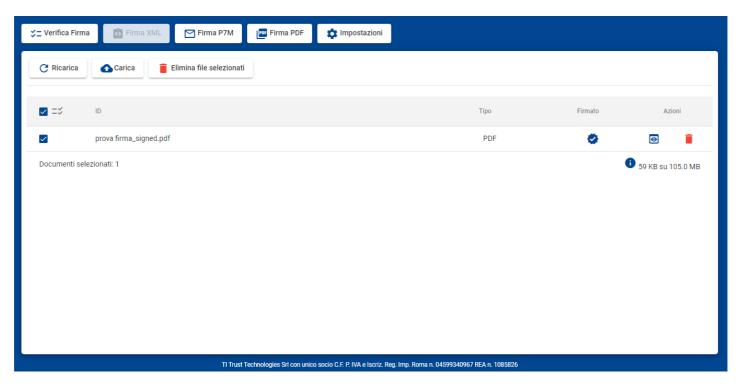
4 Verifica firma

La verifica permette di visualizzare ed analizzare le informazioni relative al documento firmato.

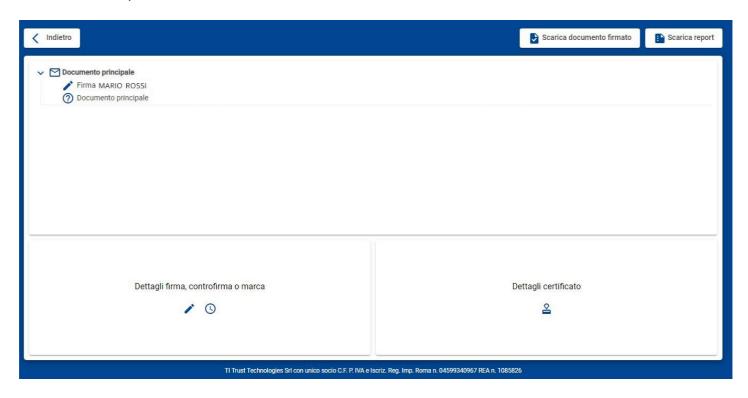
Per effettuare la verifica di un documento firmato è necessario caricarlo e selezionarlo. E' possibile procedere con la verifica solamente se il document è di tipo:

- PDF
- XML
- Busta P7M



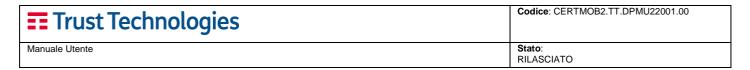


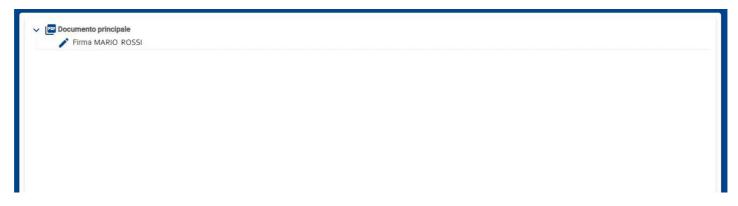
Una volta premuto il pulsante di Verifica Firma si aprirà una nuova finestra contenente le informazioni del documento firmato che è composta da tre sottosezioni.



Sarà possibile inoltre eseguire le operazioni di:

- Scarica report: Generazione e scaricamento rapporto di verifica del documento in questione
- **Scarica documento firmato**: Estrazione e scaricamento del documento firmato. Operazione disponibile solo se il documento è di tipo XML o Busta P7M.





La parte superiore è formata da una struttura ad albero. Premendo su uno dei rami presenti vengono attivate le altre due sottosezioni che includono informazioni dettagliate.

Dettagli firma, controfirma o marca

Per attivare tale sottosezione è necessario premere su un ramo presente nella struttura ad albero, contiene le informazioni relative al firmatario e/o alla marca temporale

Firmatario: MARIO ROSSI

Data di apposizione: 20/3/2023

Data di verifica: 20/3/2023

Dettagli certificato

Per attivare tale sottosezione è necessario premere su un ramo presente nella struttura ad albero, contiene le informazioni relative al certificato di firma

Rilasciato da: C=IT,O=Telecom Italia Trust Technologies S.r.l.,OU=Qualified Trust Service

Provider,CN=TI Trust Technologies QTSP CA 1,organizationIdentifier=VATIT-

04599340967

Rilasciato a: C=IT,CN= MARIO

ROSSI,SURNAME=ROSSI,GIVENNAME=MARIO ,SERIALNUMBER=TINIT-MRARSS67H22H501P,DN=ITT0504221712262647853,O=TI Trust Technologies

S.r.l.,organizationIdentifier=VATIT-04599340967

Seriale: 446024 Valido da: 5/4/2022 Valido fino a: 5/4/2025